

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования с углубленным
изучением отдельных предметов № 1 г.Туймазы муниципального района
Туймазинский район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета учреждения
№ _____ от « ____ » _____ 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ школа-интернат № 1
г.Туймазы
_____ Ахметов С.Г.
Приказ № _____ от « ____ » _____ 2015г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета родителей
№ _____ от « ____ » _____ 2015г

Положение о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом МБОУ школа-интернат № 1 г.Туймазы г.Туймазы (далее-школа) .

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее-Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, международным, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия родителей (законных представителей) воспитанников в управлении школой.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников;

2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников

2.5. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья воспитанников;
- организации и проведении общих мероприятий в школе.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Представления мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

3. Задачи Совета

3.1. активное участие в:

-воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;

-повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;

-проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

-подготовка школы к новому учебному году;

-привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

3.2. содействие:

-администрации школы в выполнении воспитанниками правил внутреннего распорядка учащихся;

-участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

-родителям (законным представителям) воспитанников в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. оказание помощи:

-семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;

-классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;

-администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. контроль совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. внесение предложений:

-по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей);

-по организации образовательного процесса;

3.7. координация деятельности классных советов родителей (законных представителей);

3.8. взаимодействие с :

-педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;

-другими коллегиальными органами управления школы в пределах своей компетенции.

4.Права Совета

Совет родителей школы имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другими коллегиальными органами управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2. приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям воспитанников и их родителей (законных представителей);

- по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов;
- 4.5. вносить предложения администрации школы о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 4.6. выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 4.7. разрабатывать и принимать:
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
 - план своей работы;
 - планы работы своих комиссий;
- 4.8. принимать:
- решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителей;
 - участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
 - участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- 4.9. представлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 4.10. осуществлять:
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов и референдумов среди учащихся и их родителей (законных представителей);
 - встречи с администрацией школы по мере необходимости;
 - сбор предложений родителей (законных представителей) воспитанников к администрации школы и коллегиальным органам управления школой;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
 - контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся физической культурой и спортом;
 - привлечение добровольных пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность

5.1. Совет в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

5.2. Совет несет ответственность за:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам школы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета, других органов самоуправления школы;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного общественного воспитания;

-бездействие при рассмотрении обращений.

6.Формирование Совета и организация его работы

6.1.Совет является коллегиальным органом управления.

6.2.Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе;

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя, секретаря.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора школы.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.Содержание работы Совета родителей

7.1. Координирует и регулирует деятельность классных советов родителей.

7.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

7.3. Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.

7.4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди воспитанников педагогических работников и других работников школы.

7.5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства воспитанников, содействует развитию самоуправления учащихся.

7.6. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

8.Делопроизводство

8.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах заседаний фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания,

возражения членов Совета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

8.2. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы заседаний Совета входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

9.Взаимоотношения

9.1. Совет родителей школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города - по вопросам в пределах своей компетенции.