

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования с углубленным
изучением отдельных предметов № 1 г.Туймазы муниципального района
Туймазинский район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета учреждения
№ _____ от « _____ » _____ 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ школа-интернат № 1
г.Туймазы

Ахметов С.Г.
Приказ № _____ от « _____ » _____ 2015г.

**Положение о Совете учреждения
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения общеобразовательная
школа-интернат среднего общего образования с углубленным изучением отдельных
предметов №1 г.Туймазы муниципального района
Туймазинский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов №1 г.Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее - МБОУ школа-интернат №1 г.Туймазы) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет учреждения.

Правовой основой организации и деятельности государственно-общественного управления в МБОУ школа-интернат № 1 г.Туймазы являются Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Башкортостан, Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устав учреждения, настоящее Положение.

2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МБОУ школа-интернат № 1 г.Туймазы.

3. Компетенции Совета учреждения

В компетенцию Совета учреждения входит:

- утверждение плана развития ОУ;
- согласование режимов работы ОУ и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды воспитанников;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- представление интересов ОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам ОУ из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка воспитанников, расписания занятий и иных локальных нормативных

актов в соответствии с установленной компетенцией;

– заслушивание отчета Директора ОУ и отдельных работников;

– осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОУ;

– рекомендации Директору ОУ по вопросам заключения коллективного договора.

4. Функции Совета учреждения

4.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

4.2. Совет учреждения:

— организует выполнение решений конференции образовательного учреждения;

— принимает участие в обсуждении программы развития образовательного учреждения;

— председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) — интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

— по представлению методического, педагогического советов образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);

— рассматривает и принимает локальные акты образовательного учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;

— во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

— поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;

— заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников образовательного учреждения;

— заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

— в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

5. Права Совета учреждения

5.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

— член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6. Ответственность Совета учреждения

Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

7. Организация управления

7.1.В состав Совета образовательного учреждения избираются представители педагогических работников, воспитанников) I, II и III уровней, общественности, родителей (законных представителей), представителя учредителя.

7.2.Совет создается в составе 13 членов, с использованием процедур выборов, назначения.

7.3.Порядок голосования (тайное или открытое) утверждается каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

7.4.Члены Совета учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей), воспитанников и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей), обучающихся I, II и III уровней, сотрудников. По итогам выборов в Совет входят 4 представителя из числа работников школы, 3 представителя от родителей, по одному представителю от воспитанников I, II и III уровней.

Представитель Учредителя определяется начальником Управления образования.

7.5.Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

7.6.В состав Совета по должности входят директор школы, заместитель директора по УВР.

7.7.Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.8.На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, секретаря Совета. Директор, образовательного учреждения не может быть избран председателем Совета.

7.9.Срок полномочий Совета учреждения — три года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета учреждения.

В случае досрочного выбытия члена Совета учреждения, председатель Совета в двухмесячный срок созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 7.3. - 7.6. настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

7.10.Заседания Совета учреждения созываются его председателем в соответствии с планом

работы, но не реже 2 раз в год.

7.11. Заседания Совета учреждения могут созываться по требованию не менее половины членов Совета.

7.12. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.13. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

7.14. Совет несет ответственность за выполнение принятого плана работы и правильность принятых решений.

7.15. Председатель Совета ежегодно отчитывается за проделанную работу перед участниками образовательного процесса.

8. Делопроизводство

8.1. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем, и входят в номенклатуру дел школы.

8.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.